

Expéditeurs/expéditrices et réceptionnaires



Les expéditeurs et les expéditrices ainsi que les réceptionnaires naviguent dans l'environnement effervescent de la logistique de divers secteurs. Ces personnes sont dotées de compétences qui leur permettent de réussir dans des situations qui exigent la coordination d'activités et une rigoureuse gestion du temps. Cela leur donne un avantage dans les postes où la capacité de traiter l'information rapidement est un atout, les postes d'administration ou de logistique, par exemple. En raison des exigences physiques de leur travail, les expéditeurs et les expéditrices ainsi que les manutentionnaires possèdent les capacités nécessaires, notamment la dextérité, pour travailler dans un poste et un établissement de fabrication.

Compétences

Les compétences s'acquièrent par la formation et l'expérience — elles sont pratiques. Voici les compétences essentielles que les titulaires utilisent dans le cadre de leur travail :

1. Gestion du temps
2. Pensée critique
3. Surveillance
4. Écoute active
5. Coordination

Tâches

Les tâches sont affectées aux membres d'un groupe professionnel dans le cadre de leur travail quotidien. Voici les tâches que les titulaires ont à accomplir le plus régulièrement :

1. Inspecter les cargaisons pour s'assurer que les commandes sont exécutées correctement
2. Emballer des objets en vue de leur expédition
3. Préparer les documents relatifs aux contrats, aux transactions et à la conformité réglementaire
4. Stocker des marchandises
5. Analyser l'information sur l'expédition pour établir l'itinéraire d'acheminement

Connaissances techniques

Les connaissances consistent en la compréhension de la théorie et de l'utilité des outils modernes dans un milieu de travail. Les outils qui suivent sont utilisés régulièrement par les titulaires :

1. Logiciels de création d'étiquettes
2. Logiciels de gestion de la logistique et des chaînes d'approvisionnement pour la planification des besoins en matières
3. Logiciels de lecture optique de caractères
4. Logiciels de traitement de texte
5. Logiciels de gestion de l'approvisionnement

Capacités

Les capacités font référence aux facultés innées qui permettent aux travailleurs et aux travailleuses d'accomplir des tâches et de réaliser des activités. Voici les capacités les plus importantes des titulaires :

1. Ordonnancement de l'information
2. Raisonnement inductif et déductif
3. Réponse aux problèmes
4. Rapidité de perception
5. Compréhension et expression à l'oral et à l'écrit

Les matrices de transférabilité des compétences de l'Initiative FOCAL permettent d'analyser la possibilité pour un professionnel ou une professionnelle d'apporter ses **compétences**, ses **connaissances techniques**, ses **tâches** et ses **capacités** dans une multitude d'autres professions en fonction de leurs similitudes comme l'indique la base de données d'O*NET OnLine. Elles visent à montrer aux travailleurs et aux travailleuses comment tirer parti de leurs compétences quand vient le temps de changer de profession, de planifier un cheminement de carrière ou de passer à une autre industrie. Elles aident également les responsables de politiques ainsi que les enseignants et les enseignantes à prendre en compte l'évolution des compétences et des débouchés pour ceux et celles qui viennent grossir l'effectif d'industries en croissance. Les employeurs peuvent aussi utiliser cet outil pour recycler ou relever les compétences des travailleurs et des travailleuses afin de pallier les pénuries de main-d'œuvre ainsi que d'atténuer les problèmes d'embauche et de formation.

Expéditeurs/expéditrices et réceptionnaires					
Occupations	Compétences	Connaissances techniques	Tâches	Capacités	Total
Commis aux achats et au contrôle de l'inventaire	85%	100%	100%	79%	91%
Commis au courrier et aux services postaux et personnel assimilé	90%	67%	56%	87%	75%
Magasiniers/magasinières et commis aux pièces	89%	56%	56%	87%	72%
Employés de soutien de bureau généraux/employées de soutien de bureau générales	91%	67%	28%	75%	65%
Classeurs/classeuses de bois d'œuvre et autres vérificateurs/vérificatrices et classeurs/classeuses dans la transformation du bois	88%	61%	0%	87%	59%
Assembleurs/assembleuses, contrôleurs/contrôleuses et vérificateurs/vérificatrices de véhicules automobiles	88%	61%	0%	87%	59%
Monteurs/monteuses de bateaux et contrôleurs/contrôleuses de montage de bateaux	89%	56%	0%	89%	58%
Monteurs/monteuses et contrôleurs/contrôleuses de matériel mécanique	88%	56%	0%	89%	58%
Assembleurs/assembleuses, finisseurs/finisseuses et contrôleurs/contrôleuses de produits en plastique	89%	56%	0%	88%	58%
Coordonnateurs/coordonnatrices de la logistique de la production	84%	67%	9%	69%	57%
Contrôleurs/contrôleuses et essayeurs/essayeuses dans la transformation des métaux et des minerais	87%	56%	0%	86%	57%
Opérateurs/opératrices de machines et contrôleurs/contrôleuses dans la fabrication d'appareils électriques	85%	56%	0%	88%	57%
Facteurs/factrices	78%	22%	36%	87%	56%
Machinistes et vérificateurs/vérificatrices d'usinage et d'outillage	82%	56%	0%	85%	55%
Calorifugeurs/calorifugeuses	88%	11%	0%	82%	45%

Après avoir analysé plus de 2 600 compétences, connaissances techniques, tâches et capacités dans chacune des 500 professions définies par la Classification nationale des professions (CNP), une matrice de transférabilité des compétences des expéditeurs et des expéditrices ainsi que des réceptionnaires est formée. Dans la matrice ci-dessus, une note élevée est surlignée en vert et indique le potentiel élevé de transférabilité d'une qualité d'une profession à celle des titulaires. Les qualités peu ou pas transférables sont indiquées en rouge. Les expéditeurs et les expéditrices ainsi que les réceptionnaires ont beaucoup de compétences en commun avec les commis aux achats et au contrôle des stocks, donnant à entendre qu'il leur est possible de passer à un emploi de spécialiste de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement. Ces personnes peuvent encore progresser pour passer à une profession pour laquelle elles possèdent déjà une partie des compétences; aussi celle de coordonnateur ou coordonnatrice de la logistique de la production leur sera peut-être plus accessible. Les titulaires peuvent très facilement passer à un poste dans les services postaux et de vente au détail, ce qui dénote que les compétences liées à l'administration et à la clientèle sont susceptibles d'être applicables en dehors du travail logistique. Les expéditeurs et les expéditrices ainsi que les réceptionnaires peuvent difficilement passer à un poste de fabrication ou de production, donnant à entendre qu'il faut une formation et des études plus poussées pour réussir dans ces postes.

Renseignez-vous sur les nouveautés, les tendances et les nouvelles technologies de l'industrie automobile du Canada à futureautolabourforce.ca/fr. Vous pouvez aussi jeter un œil sur nos publications dans les médias sociaux en suivant ces liens :

[/focalinitiative](https://www.instagram.com/focalinitiative) 

[@FocalInitiative](https://twitter.com/FocalInitiative) 

[/focal-initiative](https://www.linkedin.com/company/focal-initiative) 